**Validación de la TABLA DE APLICABILIDAD de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: Instituto Estatal de Ecología y Desarrollo Sustentable.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** |  |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** | **Decreto número 71 que crea el Instituto Estatal de Ecología de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 22 de junio de 1996.** |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo/Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica. |  |  | Departamento de Planeación Ambiental. |  | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica. |  |  | Departamento de Planeación Ambiental. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. | Este Sujeto Obligado únicamente genera viáticos, y no eroga gastos de representación. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X****El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. | La modalidad de contratación de este Sujeto Obligado no incluye personal de base, razón por la que sólo se reportan las plazas del personal de contrato, confianza y mandos medios y superiores.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* |  aplica |  |  |  | no se tiene el consentimiento de algún servidor para hacer pública su declaración patrimonial http://www.contraloria.oaxaca.gob.mx/?page\_id=337 | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica. | A la Secretaría de Administración le corresponde implementar y coordinar los procedimientos de selección de personalque requiera la Administración Pública Estatal. | Artículos 1, 3 fracción I; 26, 27 fracción XII, y 46 fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. |  | www.administracion.oaxaca.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | Aplica. |  |  | Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. | Aplica en lo referente a las condiciones generales de trabajo que regulan las relaciones laborales del personal de contrato y confianza; no así en lo que respecta a los recursos públicos económicos entregados a sindicatos, toda vez que no se cuenta con personal de base afiliado a algún sindicato. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | No Aplica. | La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca es la facultada para administrar la deuda pública del Gobierno del Estado, y publicar periódicamente en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado los registros de ésta. | Artículos 1, 3 fracción I; 26, 27 fracción XII, y 45 fracción L de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 5, 11 fracción IV, y 35, de la Ley de Deuda Pública. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Aplica. |  |  | Departamento de Capacitación, Cultura Ambiental y Comunicación y Departamento Administrativo. | A la presente fecha no se cuenta con un programa anual de comunicación social, así como tampoco se utilizan tiempos oficiales de estado. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. | Hasta la presente fecha, los estados financieros del Sujeto Obligado, no son dictaminados por Contador Público Independiente.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. | Hasta el momento no se ha otorgado o permitido a personas físicas o morales usar recursos públicos  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica. |  |  | Dirección de Protección del Medio Ambiente/ Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Aplica. |  |  | Departamento de Planeación Ambiental |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. | Actualmente este sujeto obligado no ha suscrito este tipo de convenios. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica. |  |  | Departamento Administrativo. | A la presente fecha el sujeto obligado no cuenta con bienes inmuebles en posesión o propiedad ni ha realizado donaciones de bienes muebles e inmuebles. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. | A la presente fecha este Sujeto Obligado no ha recibido recomendaciones de organismos públicos garantes de los derechos humanos. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. | Es aplicable en términos de lo dispuesto en el artículo 21 fracción II de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Aplica. |  |  | Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Aplica. |  |  | Departamento de Capacitación, Cultura Ambiental y Comunicación | Durante los periodos solicitados no se han desarrollado este tipo de programas. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | Aplica. |  |  | Departamento de Capacitación, Cultura Ambiental y Comunicación | Este Sujeto Obligado únicamente realiza evaluaciones a programas financiados con recursos públicos. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Aplica. |  |  | Direcciones de Protección del Medio Ambiente y de Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica | La modalidad de contratación de los trabajadores que laboran en este Sujeto Obligado, se divide en contrato, confianza y mandos medios y superiores; y toda vez que el personal que tiene derecho a la jubilación, es el personal con nombramiento de base o nombramiento confianza, razón por la cual no es posible generar el listado en mención | Artículos 3 fracciones II, III y IV; y 149 de la Normatividad en materia de Recursos Humanos de las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública. |  | <http://www.imss.gob.mx/>www.pensiones.oaxaca.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica. |  |  | Departamento de Planeación Ambiental. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* |  Aplica |  |  |  | Es aplicable en términos de lo dispuesto en los artículos 2 fracción XX Y 76 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica. |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | Aplica |  | Artículos 11 y 12 de la Ley del Instituto Estatal de Ecología y Desarrollo Sustentable. |  | No se ha llevado la instalación del Consejo. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | No Aplica | En razón de que las solicitudes de localización geográfica en tiempo real de los equipos de comunicación móvil, la intervención de comunicaciones y los datos conservados en los términos de las disposiciones aplicables, constituyen facultades expresas de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, por conducto de su titular, resulta procedente que dicha dependencia proporcione el listado. | Artículos 1, 3 fracción I; 26, 27 fracción XII, y 48 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 10 fracción V de la Ley de Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Aplica |  |  | Dirección Jurídica y de Procedimientos Administrativos. |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., dieciocho de enero de dos mil diecisiete.

ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ